

Az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

2019-2020. tanévre szóló éves önértékelési terve

Részlet az Önértékelési kézikönyvből:

„...Az éves önértékelési tervnek tartalmaznia kell, hogy mely pedagógusok önértékelésére kerül sor, hogy sor kerül-e a vezető értékelésére, illetve, hogy az intézményi önértékelés mely elemeit végzik el az adott tanévben. A terv rögzíti, hogy kik, milyen részfeladatok ellátásával és milyen ütemezés szerint végzik az egyes értékelési feladatokat. Az éves önértékelési tervnek meg kell adnia az értékelésben közreműködő partnerek (tanulók, szülők, kollégák stb.) bevonásának módját is.”

1. Az önértékelés célja, eredményei:

„Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.”

2. Az önértékelésben részt vevő pedagógusok

2.1. Iskolavezetés részéről:

2.1.1. Dr. Blahó János intézményvezető

2.1.2. Árusné Erős Krisztina nevelési intézményvezető-helyettes

2.1.3. Misinszkiné Szőke Nóra stratégiai intézményvezető-helyettes

2.1.4. Madarászné Jantos Szilvia kollégium intézményegység vezető

2.1.5. Kulcsár László Tibor általános intézményvezető-helyettes

2.2. Az Önértékelést Támogató Csoport tagjai:

2.2.1. Menyhárt Krisztina BECS vezető

2.2.2. Kulcsár László Tibor tag

2.2.3. Dr. Némethné Roszik Zsuzsanna tag

2.3. Önértékelésben érintett pedagógusok az önértékelési tervnek megfelelően

3. Az Önértékelést Támogató Csoport munkája során használja az intézmény infrastruktúráját, elsősorban megfelelő helyet biztosít az intézmény a munka elvégzéséhez, fénymásolási, nyomtatási lehetőséget biztosít, valamint lehetővé teszi a kommunikációs eszközök használatát. Munkája során az intézményvezetővel egyeztetve kérheti a rendszergazda, iskolatitkár közreműködését a feladatok elvégzésében.
4. A tanév folyamán vezető önértékelésére nem kerül sor.
5. A tanév során intézményi önértékelésre nem kerül sor, de az évente elvégzendő feladatokat meg kell valósítani.
6. Az intézményi önértékelés évente elvégzendő elemeinek területei
 - 6.1. Pedagógiai folyamatok
 - 6.2. Személyiség- és közösségfejlesztés
 - 6.3. Eredmények
 - 6.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
 - 6.5. Az intézmény külső kapcsolatai
 - 6.6. A pedagógiai munka feltételei
 - 6.7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Önértékelési szempontok	A szempontokhoz tartozó vizsgálandó elvárás
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése./
Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	- A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető. - A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.
Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Önértékelési szempontok	A szempontokhoz tartozó vizsgálandó elvárás
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> - Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - kompetenciamérések eredményei - tanév végi eredmények tantárgyra, 2 évre vonatkozóan - versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint - továbbtanulási mutatók - vizsgaeredmények (belső-, érettségi-, felvételi, nyelvvizsgák) - elismerések, kitüntetések - lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
<p>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</p> <p>Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. - Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. - A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

7. Az önértékelésbe bevont pedagógusok köre

7.1. Vezetők

7.2. Önértékelést Támogató Csoport tagjai és feladataik a csoporton belül:

7.2.1. Menyhárt Krisztina: szervezés, koordinálás, óralátogatás humán területen, interjúkészítés vezetővel

7.2.2. Kulcsár László Tibor: szervezés, óralátogatás informatika és szakmai tárgyak valamint humán terület, online felület kezelése, interjúkészítés vezetővel

7.2.3. Dr. Némethné Roszik Zsuzsanna: dokumentumelemzés (kiemelten kollégiumra vonatkozó dokumentumok), foglalkozás látogatás kollégium, interjúkészítés pedagógusokkal

7.3. Az intézményvezető az ötéves önellenőrzési tervnek megfelelően megbízta az önellenőrzést végző csoportot és hozzájárult, hogy szükség esetén az érintett munkaközösség vezetői részt vegyenek az önértékelés részfeladatainak lebonyolításában. Elsősorban a pedagógus szakmai dokumentumai (óravázlat, tanmenet, tematikus terv, fakultációs program) ellenőrzése, tanulói dokumentumok elemzése feladatokba való bevonás, illetve az óralátogatásokban való részvétel a munkaközösség-vezető szakja szerint.

Név szerint (munkaközösség-vezetők):

Bánhegyi Edina

Berki Sándor

Erostyákné Raffai Laura

Gabnai Edit

Marton Richárd

Nagyné Dömötör Márta

Seres Erzsébet

Süle Margit

Szító Tímea

Verasztóné Kádár Katalin

8. 2019-2020. tanév

Önértékelést kell végezni az 5 éves önértékelési programjában foglaltaknak megfelelően a nevelőtestület teljes egészére. A tervezésnél figyelembe vettük a nyugdíjba vonuló kollégákat, az időközben már nem intézményünkben dolgozó kollégákat és a 2019-2020. tanévre érkezett új kollégákat is.

Név szerint:

Pedagógus neve	Önértékelte 2015. 12. 31-ig ¹	Önértékelte 2016. 06. 30-ig	Önértékelte 2016. 12. 31.	Önértékelte 2017. 06. 30.	Önértékelte 2017. 12. 31.	Önértékelte 2018. 06. 30.	Önértékelte 2019. 06. 30.	Önértékelte 2020. 01. 30.
Albert Roland								X
Arany László								X
Árusné Erős Krisztina			X					
Bánhegyi Edina					X			
Baranyi János ²								
Bartáné Király Irén			X					
Dr. Blahó János					X			X
Bereznainé Ihász Ildikó		X						
Berki Sándor Dávid			X					
Berkiné Huszka Cecília								X
Buchalter Ibolya ³								
Bucsai Szilvia								X
Bus Natália		X						
Csányi László				X				
Czinglérné Liska Edina Éva ⁴								
Erostyák Zoltán							X	
Erostyákné Raffai Laura			X					
Fehér Béláné	X							
Fodor Éva			X					

¹ A 2015-2016. tanév első felévére tervezett kollégák esetében tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor, így elegendő az egyszerűsített önértékelést elvégezni esetükben.

² 2016-2017. tanévben nyugdíjba vonul

³ Az értékelési ciklus befejezése előtt óraadói jogviszonya megszűnik

⁴ Közalkalmazotti jogviszonya megszűnt

Pedagógus neve	Önértékelt 2015. 12. 31-ig ¹	Önérté- kelt 2016. 06. 30-ig	Önérté- kelt 2016. 12. 31.	Önérté- kelt 2017. 06. 30.	Önérté- kelt 2017. 12. 31	Önérté- kelt 2018. 06. 30	Önérté- kelt 2019. 06. 30	Önérté- kelt 2020. 01. 30
Franczishti László				X				
Gabnai Edit		X						
Gombkötő Judit Emese							X	
Hajdu Hanna ⁵								
Kaczkóné Korim Olga Ra- móna					X			
Kaminszkiné Vigh Zsanett							X	
Katona Zsolt ⁶								
Keresztes Ferenc			X					
Kis János				X				
Kiss Ákosné								X
Kiss László ⁷								
Kiszely Sándorné ⁸								
Kondor Edith Mária	X							
Kulcsár László Tibor					X			
Kulcsár -Magola Helga			X					
Csikós Edit						X		
Szabó Beáta	X							
Lehoczki Csilla				X				
Lengyelné Makay Helga						X		
Maczkóné Iványi Katalin ⁹								
Madarász Attila ¹⁰								
Makuláné Gulicska Valéria ¹¹								
Marosvölgyiné Rideg Ágnes							X	
Marton Richárd	X							
Matusik Mátyás						X		
Menyhárt Krisztina							X	

⁵ Elhunyt

⁶ Az értékelési ciklus befejezése előtt óraadói jogviszonya megszűnik

⁷ Más intézménybe távozott

⁸ Az értékelési ciklus befejezése előtt óraadói jogviszonya megszűnt

⁹ 2016-ban nyugdíjba vonul

¹⁰ Nyugdíjba vonult

¹¹ Nyugdíjba vonult

Pedagógus neve	Önértékelt 2015. 12. 31-ig ¹	Önérté- kelt 2016. 06. 30-ig	Önérté- kelt 2016. 12. 31.	Önérté- kelt 2017. 06. 30.	Önérté- kelt 2017. 12. 31	Önérté- kelt 2018. 06. 30	Önérté- kelt 2019. 06. 30	Önérté- kelt 2020. 01. 30
Mikulás Rolandné				X				
Misisznszki István ¹²								
Misinszkiné Szőke Nóra Ma- rianna								X
Mucha János				X				
Nagy Beáta					X			
Nagy Márió Tibor						X		
Nagy Márton		X						
Nagy Róbert		X						
Nagné Dömötör Márta		X						
Németh István					X			
Nyerges Zsuzsanna ¹³								
Papp Sándor	X							
Patyiné Bogdánffy Ágnes			X					
Pásztor István		X						
Petrusné Süle Márta								
Polgár Nelli			X					
Pribránszki Anasztázia ¹⁴								
Kristóf Ildikó							X	
Schiller Alíz			X					
Seres Anikó				X				
Seres Erzsébet	X							
Somogyi Rita ¹⁵								
Süle Margit		X						
Süle Márton				X				
Szabó Melinda								X
Szító Tímea					X			
Szemenyei Tamás							X	

¹² Az értékelési ciklus befejezése előtt óraadói jogviszonya megszűnik

¹³ 2016-ban nyugdíjba vonul

¹⁴ Az értékelési ciklus befejezése előtt óraadói jogviszonya megszűnik

¹⁵ Az értékelési ciklus befejezése előtt óraadói jogviszonya megszűnik

Pedagógus neve	Önértékelt 2015. 12. 31-ig ¹	Önérté- kelt 2016. 06. 30-ig	Önérté- kelt 2016. 12. 31.	Önérté- kelt 2017. 06. 30.	Önérté- kelt 2017. 12. 31	Önérté- kelt 2018. 06. 30	Önérté- kelt 2019. 06. 30	Önérté- kelt 2020. 01. 30
Timothy Dwight Lehman ¹⁶								
Tornyainé Kovács Julianna	x							
Vassné Técsy Edit						x		
Varga László		x						
Varga Ferenc ¹⁷								
Varga Zoltánné ¹⁸								
Verasztóné Kádár Ágota Ka- talin	x							
Viola Ibolya								
Madarászné Jantos Szilvia	x							
Baukó Beáta				x				
Bartolák Andrea								x
Dr. Némethné Roszik Zsu- zsanna			x					
Petrus György ¹⁹								
Zimányi József		x						
Sipka Tamás							x	
Összesen:	9	10	11	9	6	5	8	9

¹⁶ Az értékelési ciklus befejezése előtt munkaviszonya megszűnt

¹⁷ Más intézménybe távozott

¹⁸ Nyugdíjba vonlut

¹⁹ 2016-ban nyugdíjba vonul

9. Pedagógusok önértékelésének legfontosabb feladatai

9.1. Dokumentum elemzés

9.1.1. Előző pedagógus értékelés (tanfelügyelet) és/vagy intézményi önértékelés dokumentumai

9.1.2. Tanmenetek, tematikus tervek. éves tervezés egyéb dokumentumai

9.1.3. Óravázlatok, óratervek

9.2. Egyéb foglalkozások tervezése (fakultáció, tehetségprogram, egyéni foglalkozások, stb.)

9.2.1. Napló

9.2.2. Tanulói füzetek

9.3. Óra, foglalkozás látogatása (2 óra ötéves ciklusonként)

9.4. Interjúk

9.4.1. A pedagógussal

9.4.2. Az intézményvezetővel

9.5. Kérdőívek kitöltése

9.5.1. Pedagógus önértékelő kérdőív

9.5.2. Tanulók kérdőíve²⁰

9.5.3. Szülők kérdőíve²¹

9.5.4. Kollégák kérdőíve²²

10. Vezetői önértékelés

10.1. Dokumentumelemzés

10.1.1. Az előző vezetői ellenőrzés és/vagy vezetői önértékelés fejlesztési tervei

10.1.2. Vezetői pályázat/vezetési program

10.1.3. Pedagógiai program:

²⁰ A tanulói kérdőívek megküldésére csak az intézményi diákönkormányzat írásban benyújtott kifejezett kérelme alapján kerül sor. Ebben az esetben egységesen, minden pedagógusra vonatkozóan azonos módon kell a tanulói kérdőívezést megszervezni. Az intézmény saját hatáskörben dönt a tanulói kérdőívezés lebonyolításának szabályairól (pl. arról, hogy a mellékletben szereplő tanulói kérdőívet és az Oktatási Hivatal által biztosított felületet használja-e a tanulói kérdőívezés lebonyolításához, vagy saját rendszert alakít ki, milyen tanulói körnek kerül kiküldésre a kérdőív, stb.). A jegyzőkönyvben rögzíteni kell annak a tényét, hogy az intézményi diákönkormányzat kérte-e a tanulói kérdőívezés lehetőségét, és amennyiben saját rendszert alakít ki az intézmény a tanulói kérdőívezésre, úgy a kérdőívezésre vonatkozó adatokat (a megküldött, beérkezett kérdőívek számát, a kérdésekre adott összesített eredményt).

²¹ A szülői kérdőívek megküldésére csak az intézményi szülői szervezet írásban benyújtott kifejezett kérelme alapján kerül sor. Ebben az esetben egységesen, minden pedagógusra vonatkozóan azonos módon kell a szülői kérdőívezést megszervezni. Az intézmény saját hatáskörben dönt a szülői kérdőívezés lebonyolításának szabályairól (pl. arról, hogy a mellékletben szereplő szülői kérdőívet és az Oktatási Hivatal által biztosított felületet használja-e a szülői kérdőívezés lebonyolításához, vagy saját rendszert alakít ki, milyen szülői körnek kerül kiküldésre a kérdőív, stb.). A jegyzőkönyvben rögzíteni kell annak a tényét, hogy a szülői szervezet kérte-e a szülői kérdőívezés lehetőségét, és amennyiben saját rendszert alakít ki az intézmény a szülői kérdőívezésre, úgy a kérdőívezésre vonatkozó adatokat (a megküldött, beérkezett kérdőívek számát, a kérdésekre adott összesített eredményt).

²² A felmérés az intézményvezető és az önértékelő pedagógus által javasolt, azonos számú, legalább 1-1 kolléga által kitöltött kérdőív elkészítésével valósul meg.

A kérdőív egyes kérdéseinél a „0” érték megjelölésével lehetővé válik, hogy a kollégák csak azokban a kérdésekben foglaljanak állást, amelyről információval rendelkeznek.

- 10.1.4. Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámoló:
- 10.1.5. SZMSZ
- 10.2. Kérdőíves felmérés
 - 10.2.1. Vezetői önértékelő kérdőív
 - 10.2.2. Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretében
 - 10.2.3. Szülői kérdőív a vezető önértékelésének keretében
- 10.3. Interjúk
 - 10.3.1. A vezető munkájáról a munkáltatójával készített
 - 10.3.2. A vezetővel készített interjú
 - 10.3.3. A vezetőtársakkal készített interjú
- 11. Intézményi önértékelés
 - 11.1. Dokumentumelemzés
 - 11.1.1. Pedagógiai program
 - 11.1.2. SZMSZ
 - 11.1.3. Egymást követő 2 tanév munkatervei és az éves beszámoló Továbbképzési program – beiskolázási terv
 - 11.1.4. Mérési eredmények adatai, elemzése öt tanévre visszamenőleg
 - 11.1.5. A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése
 - 11.1.6. Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) intézkedési terve
 - 11.1.7. A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
 - 11.2. Elégedettségmérés
 - 11.2.1. Szülők
 - 11.2.2. Tanulók
 - 11.2.3. Pedagógusok
 - 11.3. Interjú
 - 11.3.1. Pedagógusokkal
 - 11.3.2. Szülők képviselőivel
 - 11.3.3. Vezetővel

Orosháza, 2019. augusztus 26.

Dr Blabó János
intézményvezető