

Az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

öt évre szóló önértékelési programja (2015-2020)

(Módosítva 2016. december 5.)

Részlet az Önértékelési kézikönyvből:

„Az öt évre szóló önértékelési programban az intézményvezető meghatározza az önértékelési munka célját, elvárt eredményeit, a megvalósításához szükséges feladatokat, azok ütemezését és a szükséges emberi és egyéb erőforrásokat. Kijelöli az önértékelést támogató munkacsoport tagjait, meghatározza, hogy melyek az intézményvezető, melyek az önértékelést támogató munkacsoport által végzendő feladatok, illetve mely feladatokba milyen feltételek és eljárásrend szerint vonhatók be további kollégák. Az önértékelési program tartalmazza az előkészítésre (tervezés, tájékoztatás, általános elvárások intézményi értelmezése), a megvalósításra (óralátogatások, interjúk, kérdőíves felmérések szervezésére és lebonyolítására), valamint az önértékelés értékelésére, minőségbiztosítására vonatkozó eljárásrendeket, általános szabályokat.”

1. Az önértékelés célja, eredményei:

„Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.”

2. Az önértékelésben részt vevő pedagógusok

2.1. Iskolavezetés részéről:

2.1.1. Dr. Blahó János intézményvezető

2.1.2. Makuláné Gulicska Valéria nevelési intézményvezető-helyettes

2.1.3. Misinszkiné Szőke Nóra stratégiai intézményvezető-helyettes

2.1.4. Madarászné Jantos Szilvia kollégium intézményegység vezető

2.1.5. Kulcsár László Tibor általános intézményvezető-helyettes

2.2. Az Önértékelést Támogató Csoport tagjai:

2.2.1. Süle Margit csoportvezető

2.2.2. Kulcsár László Tibor tag

2.2.3. Dr. Némethné Roszik Zsuzsanna tag

2.2.4. Petrusné Süle Márta tag

2.3. Önértékelésben érintett pedagógusok az éves önértékelési tervekben foglaltaknak megfelelően

ÖNÉRTÉKELÉSI TERV VÁZLATA – Pedagógusok, intézményvezető, intézmény

	2015-2016. Nevelési/tanév		2016-2017. Nevelési/tanév		2017-2018. Nevelési/tanév		2018-2019. Nevelési/tanév		2019-2020. Nevelési/tanév	
	2015. szeptember 1-től december 31-ig	2016. január 1-től június 30-ig	2016. szeptember 1- től december 31-ig	2017. január 1-től június 30-ig	2017. szeptember 1- től december 31-ig	2018. január 1-től június 30-ig	2018. szeptember 1- től december 31-ig	2019. január1-től június 30-ig	2019. szeptember 1-től december 31-ig	2020. január 1-től június 30-ig
Pedagógus önértékelés	2016. évi minősítési tervbe bekerültek + időarányosan a testület további tagjai	a testület további tagjai	2017. évi minősítési tervbe bekerültek + időarányosan a testület további tagjai	a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 25 %-ig	2018. évi minősítési tervbe bekerültek + időarányosan a testület további tagjai	a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 50%-ig	2019. évi minősítési tervbe bekerültek + időarányosan a testület további tagjai	a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 75 %-ig	2020. évi minősítési tervbe bekerültek + időarányosan a testület további tagjai	a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 100 %-ig
Vezetői önértékelés						Intézményvezető, intézményegység vezető önértékelése				Intézményvezető, intézményegység vezető önértékelése
Intézményi önértékelés									Átfogó, teljes körű intézményi önértékelés	Átfogó, teljes körű intézményi önértékelés
Megjegyzés										
				A nevelőtestület 25%-a első alkalommal elvégzi az önértékelését		A nevelőtestület 50%-a első alkalommal elvégzi az önér- tékelését		A nevelőtestület 75%-a első alkalommal elvégzi az önértékelését		A nevelőtestület 100%-a első alkalommal elvégzi az önér- tékelését
-	Pedagógusra, intézményvezetőre és intézményre vonatkozó részét először a 2016. évi ellenőrzésben szereplőre vonatkozóan kell elvégezni. Legkésőbb 2020. június 30-ig minden pedagógusra vonatkozóan el kell végezni. Az intézményvezető önértékelését vezető meghívásának 2. és 4. évében kell elvégezni. Minden intézményre vonatkozóan 2020. június 30-ig el kell végezni a teljes körű intézményi önértékelést.									

3. Az Önértékelést Támogató Csoport munkája során használja az intézmény infrastruktúráját, elsősorban megfelelő helyet biztosít az intézmény a munka elvégzéséhez, fénymásolási, nyomtatási lehetőséget biztosít, valamint lehetővé teszi a kommunikációs eszközök használatát. Munkája során az intézményvezetővel egyeztetve kérheti a rendszergazda, iskolatitkár közreműködését a feladatok elvégzésében.
 - 3.1. Az intézményvezető az ötéves önellenőrzési tervnek megfelelően megbízta az önellenőrzést végző csoportot és hozzájárult, hogy szükség esetén az érintett munkaközösség vezetők részt vegyenek az önértékelés részfeladatainak lebonyolításában. Elsősorban a pedagógus szakmai dokumentumai (óravázlat, tanmenet, tematikus terv, fakultációs program) ellenőrzése, tanulói dokumentumok elemzése feladatokba való bevonás, illetve az óralátogatásokban való részvétel a munkaközösség-vezető szakja szerint.
4. A feladatok elvégzése az Oktatási Hivatal online felületén feltüntetett határidőknek megfelelően történik.

5. Pedagógusok önértékelésének feladatai

5.1. Dokumentum elemzés

5.1.1. Előző pedagógus értékelés (tanfelügyelet) és/vagy intézményi önértékelés dokumentumai

5.1.2. Tanmenetek, tematikus tervek. éves tervezés egyéb dokumentumai

5.1.3. Óravázlatok, óratervek

5.1.4. Egyéb foglalkozások tervezése (fakultáció, tehetségprogram, egyéni foglalkozások, stb.)

5.1.5. Napló

5.1.6. Tanulói füzetek

5.2. Óra, foglalkozás látogatása (2 óra ötéves ciklusonként)

5.3. Interjúk

5.3.1. A pedagógussal

5.3.2. Az intézményvezetővel

5.4. Kérdőívek kitöltése

5.4.1. Pedagógus önértékelő kérdőíve

5.4.2. Tanulók kérdőíve¹

¹ A tanulói kérdőívek megküldésére csak az intézményi diákönkormányzat írásban benyújtott kifejezett kérelme alapján kerül sor. Ebben az esetben egységesen, minden pedagógusra vonatkozóan azonos módon kell a tanulói kérdőívezést megszervezni. Az intézmény saját hatáskörben dönt a tanulói kérdőívezés lebonyolításának szabályairól (pl. arról, hogy a mellékletben szereplő tanulói kérdőívet és az Oktatási Hivatal által biztosított felületet használja-e a tanulói kérdőívezés lebonyolításához, vagy saját rendszert alakít ki, milyen tanulói körnek kerül kiküldésre a kérdőív, stb.). A jegyzőkönyvben rögzíteni kell annak a tényét, hogy az intézményi diákönkormányzat kérte-e a tanulói

5.4.3.Szülők kérdőíve²

5.4.4.Kollégák kérdőíve³

6. Vezetői önértékelés feladatai

6.1. Dokumentum elemzés

6.1.1.Vezetői pályázat

6.1.2.PP

6.1.3.Egymást követő két tanév munkaterve és éves beszámoló

6.1.4.SZMSZ

6.2. Kérdőíves felmérés

6.2.1.Vezetői önértékelő kérdőív

6.2.2.Nevelőtestületi kérdőív

6.2.3.Szülői kérdőív

6.3. Interjúk

6.3.1.Vezetővel

6.3.2.Munkáltatóval

6.3.3.Vezetőtársakkal

7. Intézményi önértékelés feladatai (ötéves ciklus, de vannak évente elvégzendő feladatok is)

7.1. Évente elvégzendő feladatok:

7.1.1.Éves munkaterv összhangja a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel

7.1.2.Tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése

7.1.3.A PP-nak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető

7.1.4.A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőnek, tanulóknak

kérdőívezés lehetőségét, és amennyiben saját rendszert alakít ki az intézmény a tanulói kérdőívezésre, úgy a kérdőívezésre vonatkozó adatokat (a megküldött, beérkezett kérdőívek számát, a kérdésekre adott összesített eredményt).

² A szülői kérdőívek megküldésére csak az intézményi szülői szervezet írásban benyújtott kifejezett kérelme alapján kerül sor. Ebben az esetben egységesen, minden pedagógusra vonatkozóan azonos módon kell a szülői kérdőívezést megszervezni. Az intézmény saját hatáskörben dönt a szülői kérdőívezés lebonyolításának szabályairól (pl. arról, hogy a mellékletben szereplő szülői kérdőívet és az Oktatási Hivatal által biztosított felületet használja-e a szülői kérdőívezés lebonyolításához, vagy saját rendszert alakít ki, milyen szülői körnek kerül kiküldésre a kérdőív, stb.). A jegyzőkönyvben rögzíteni kell annak a tényét, hogy a szülői szervezet kérte-e a szülői kérdőívezés lehetőségét, és amennyiben saját rendszert alakít ki az intézmény a szülői kérdőívezésre, úgy a kérdőívezésre vonatkozó adatokat (a megküldött, beérkezett kérdőívek számát, a kérdésekre adott összesített eredményt).

³ A felmérés az intézményvezető és az önértékelő pedagógus által javasolt, azonos számú, legalább 1-1 kolléga által kitöltött kérdőív elkészítésével valósul meg.

A kérdőív egyes kérdéseinél a „0” érték megjelölésével lehetővé válik, hogy a kollégák csak azokban a kérdésekben foglaljanak állást, amelyről információval rendelkeznek.

7.1.5.A vezetés és a pedagógusok információkkal rendelkeznek minden tanuló szociális helyzetéről

7.1.6.A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösség fejlesztésében

7.1.7.Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket

7.1.7.1. kompetenciamérések eredményei

7.1.7.2. - tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan

7.1.7.3. - versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint

7.1.7.4. - továbbtanulási mutatók

7.1.7.5. - vizsgaeredmények (belső-, érettségi-, felvételi, nyelvvizsgák)

7.1.7.6. - elismerések, kitüntetések

7.1.7.7. - lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók)

7.1.7.8. - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)

7.1.7.9. - neveltségi mutatók

7.1.8.A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

7.1.9.A dolgozók számára biztosított az információhoz, ismeretekhez való hozzáférés

7.1.10. Az intézmény tájékoztatja küldő partnereit

7.1.11. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

7.1.12. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát és jelzéssel élnek a fenntartó felé

7.1.13. Rendszeresen felméri és reális képpel rendelkezik a nevelő oktató munka humán erőforrás szükségletéről.

7.1.14. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

7.2. Dokumentum elemzés

7.2.1.PP

7.2.2.SZMSZ

7.2.3.Egymást követő két tanév munkatervei és beszámolói

7.2.4.Továbbképzési program és beiskolázási terv

7.2.5.HR

- 7.2.6. Mérési eredmények adatainak elemzése
- 7.2.7. Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
- 7.2.8. Az előző intézményellenőrzés és/vagy önértékelés eredményei
- 7.3. Intézményi pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
- 7.4. Elégedettségmérés (kérdőíves felmérés)
 - 7.4.1. A vezetői önértékelés során használt:
 - 7.4.1.1. szülői
 - 7.4.1.2. pedagógus kérdőívek
 - 7.4.2. Tanulói elégedettséget mérő kérdőív
- 7.5. Interjú
 - 7.5.1. Vezetővel
 - 7.5.2. Csoportos interjúk:
 - 7.5.2.1. a szülők
 - 7.5.2.2. és a pedagógusok képviselőivel

Orosháza, 2016. december 5.



Dr. Blabó János
intézményvezető