

## AZ OROSHÁZI TÁNCICS MIHÁLY GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDEJE 2020-2021. TANÉVBEN

Csak közösen, együttes felelősségvállalással képzelhető el a járvány sikeres megelőzése. Ezért számítunk a tantestület, az oktatást-nevelést segítő kollégák, a szülők, a tanulók és külső partnereink együttműködésére!

Az iskola járványügyi protokolljának a célja, hogy a lehető leghatékonyabban biztosítsa az iskolában dolgozók, tanulók és oda ügyintézés céljából érkező személyek egészségének megóvását. Másik fontos célja, hogy az oktató-nevelő munkát a rendes tanrendben tudjuk megszervezni és fenntartani.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Intézkedési terve a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendjét, a Békéscsabai Tankerületi Központ ajánlásait és az intézmény sajátos adottságaihoz adaptált eljárásrendet együttesen értelmezzük és alkalmazzuk.

### AZ ISKOLÁBA ÉRKEZÉS SZABÁLYAI

- Általános elvárás, hogy kizárólag egészségesen, tünetmentesen küldheti be a szülő a gyermekét az intézménybe, vagy vállalhat az iskola bármely alkalmazottja munkát.
- Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, az NNK (Nemzeti Népegészségügyi Központ) aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatáról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- A tanulók 3 bejáraton keresztül érkeznek az iskolába, a belépéskor kézfertőtlenítés és lázmérés történik. A maszk viselése minden közösségi térben kötelező – kivéve a tanítási órák foglalkozások ideje alatt!

*1. számú bejárat: Nyaktagnál lévő bejárat (a Táncsics utcai parkolónál található.), és a nyaktagnál található lépcsőn lehet az emeletre felmenni.*

5/8 8/8 9.D 10.A 11.A 12.B 12.A osztályok

*2. számú bejárat: Főbejárat bal oldali ajtó, és a lift felőli lépcsőn lehet az emeletre felmenni*

9/8 9.C 10.C 12.C 12.D 12.E 11.D osztályok

*3. számú bejárat: Főbejárat jobb oldali ajtó, és a tanári szoba felőli lépcsőn lehet az emeletre felmenni*

6/8 7/8 9.A 9.B 10/8 10.B 10.D 11.B 11.C osztályok.

- Kérjük, hogy csak a szükséges felszereléssel érkezzenek tanulóink az iskolába és ne hagyják a padokban és a szekrényekben taneszközeiket, ruháikat.
- Otthon is ajánlatos az iskolában használt felszerelések fertőtlenítése, a testnevelési felszerelés folyamatos mosása.
- Az elhasznált maszkokat szelektíven gyűjtjük az emeletenként kihelyezett jelöléssel ellátott tárolókba. A maszkok 48 órás zárt tárolás után dupla műanyagzsákokban kommunális gyűjtőkbe kerülnek.
- Az iskolai foglalkozások után kérjük a tanulóinktól az épület elhagyását, továbbá azt, hogy az iskolán kívül sem csoportosuljanak. Az iskola elhagyása a főbejáraton történik
- Az intézménybe külsős látogató csak maszkban, kézfertőtlenítés és lázmérés után léphet be. A maszkhasználat szabályszerűsége is feltétel. Belépés csak a porta regisztráció után lehetséges az intézményvezetői utasításnak megfelelően.
- Az iskola a szülőkkel való kapcsolattartásban az elektronikus megoldásokat részesíti előnyben. A Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az osztályközösségekben már jól bevált e-kommunikációs platformokon keresztül alakítjuk ki a kommunikációt.

## AZ ISKOLÁBAN TARTÓZKODÁS SZABÁLYAI

- A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.
- A maszk viselése viszont kötelező a sorban állásoknál, ügyintézéseknél (büfé, ebédlő előtt, tanári szobába és az irodákba történő belépéskor, valamint a folyósókon történő közlekedéskor). A szociális távolság megtartása ebben a tekintetben is kötelező.
- A tanulóinktól azt kérjük, hogy a szünetekben is maradjanak a szellőztetett tantermekben – *kivéve nyilván, ha mosdóba, büfébe, váltóterembe kell menniük, továbbá ha egyéb ügyintézés ezt indokolja.*
- A hetesek felelősek az osztálytermek rendjéért és a járványügyi protokoll betartásáért az osztályokban. Munkájukat elsősorban az osztályfőnökök és a tanári ügyelet is segíti és ellenőrzi.

- Az első nagyszünetben az 1. emeleti osztálytermekkel rendelkező osztályok, míg a második nagyszünetben a 2. emeleti osztálytermekkel rendelkező osztályok egészségügyi sétát tehetnek az udvaron.
- Szüneteket követően a közösségi terek, - kiemelten a mosdók, az öltözők, a büfé, az ebédlő előtti terek fertőtlenítését végezzük el az előírásoknak megfelelően.
- A mosdókban, öltözőkben folyékony szappant, papírtörülőt és kézfertőtlenítőt, valamint az elhasznált papírtörülők tárolására alkalmas tárolókat helyezünk ki.
- A testnevelésórákat úgy szervezzük, hogy a tanulók lehetőleg tumultus nélkül meg tudják oldani a mosdást és az átöltözést. Amennyiben szükséges a pedagógus élhet az óra 5-10 perces rövidítésével. Az öltözők rendjéért és az előírások betartásáért kiemelten felelős az órát tartó testnevelő tanár.
- Aki az iskolában lázas lesz, vagy egyéb tüneteket mutat, azt elkülönítjük, a szülőt értesítjük, addig a gyermekeket felügyeljük.
- A büfé a fokozott higiénés feltételek betartása mellett működik, a sorban állás szabályainak betartását a védőtávolság-matricákkal és ügyelettel segítjük. A szájmaszk használata a sorban álláskor kötelező.
- Az ebédeltetést az étkezdében és előterében elnyújtott időintervallumban bonyolítjuk le a védőtávolság megtartásával. Egyidejűleg így 80 fő ebédeltetését tudjuk biztosítani, felügyelet mellett. A megfelelő higiénés körülményeket az iskola és a szolgáltató a jogszabályban előírtaknak megfelelően biztosítja.
- A tanulói ügyintézés a következőkben történik:
  1. az osztálytitkárok végzik az ügyintézését (jogviszonyigazolások, iskolalátogatási igazolások, diákigazolvány igénylések és egyéb nyomtatvány igénylések kapcsán) és tartják a kapcsolatot az iskolatitkársággal.
  2. Más, személyes jellegű kérések esetén az ügyintézés egyedi, és egyedileg történik az érettségire, az osztályozóvizsgára történő jelentkezés stb.

## TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- A tartós betegségben szenvedő gyermekek esetében javasoljuk a szülőknek, hogy konzultáljanak orvossal az iskolába járással kapcsolatban. Az orvosi igazolásokat természetesen igazolt hiányzásnak tekintjük.
- Igazolt hiányzásnak tekintjük továbbá, amennyiben a tanuló hatósági karanténba kerül.

- Kérjük, hogy a szülők felelősséggel járjanak el és ne engedjék az iskolába gyermekeiket, amennyiben gyanús tüneteket észlelnek, vagy olyan személyekkel kerültek kapcsolatban, akik igazoltan hordozzák a vírust, vagy megfertőződhettek! Amennyiben írásban jelzik az intézmény vezetőjének címezve, méltányosságból igazolt hiányzásként fogadja el az iskola.

- A tanuló a hiányzások alkalmával az iskolába csak orvosi igazolással térhet vissza.

- A távolmaradt tanulóknak az iskola megszervezi a tananyag eljuttatását. Felelős az osztályfőnök.

## A KOLLÉGIUMBA ÉRKÉZÉS SZABÁLYA

- Általános elvárás, hogy kizárólag egészségesen, tünetmentesen küldheti be a szülő a gyermekét az intézménybe, vagy vállalhat az iskola bármely alkalmazottja munkát.
- Beköltözéskor a kollégistákat és a szülőket kérjük, hogy maszkot viseljenek. Belépéskor kézfertőtlenítés és lázmérés is történik.
- Megérkezéskor a kollégisták testhőmérsékletét mérjük, valamint kikérdezésre kerülnek a kockázati tényezőkkel kapcsolatban. Mindezek adminisztrálásra kerülnek a személyiségi jogok betartását figyelembe véve.

## A KOLLÉGIUMBAN TARTÓZKODÁS SZABÁLYAI

- A kollégiumba történő minden egyes belépéskor kötelező a maszk használata, a kézfertőtlenítés és a lázmérés.
- A kollégium területén is elvárt a szociális távolság betartása!
- A csoportfoglalkozásokat a kollégium 120 fős társalgójában tartjuk, megfelelő védőtávolság kialakításával.
- A szobák összetételének kialakításakor törekedtünk, hogy egy szobába azonos osztályba járó tanulók kerüljenek.
- A fertőzés gyanúra utaló tüneteket mutató kollégisták elkülönítésre kerülnek a karantén szobákban. A szülőket és az iskolaorvos értesítésre kerül.
- A határon túlról érkező kollégistáink legközelebb az őszi szünetben utaznak haza és visszaérkezésükkor kötelező a 2 db negatív teszt.

- Az intézménybe külsős látogató csak maszkban, kézfertőtlenítés és lázmérés után léphet be. A maszkhasználat szabályszerűsége is feltétel. Belépés csak a porta regisztráció után lehetséges az intézményvezetői utasításnak megfelelően.

Orosháza, 2020.10. 01.



Dr. Blahó János